

Протокол педагогического Совета №4
МКОУ «Каякентская СОШ №2 им. Арсланаалиева Х.Ш.»
Тема: «Снижение бюрократической нагрузки на учителя»

от 12.03.2025 г.

Присутствовали 74 человек

Со вступительным словом выступил директор МКОУ «Каякентская СОШ №2 им. Арсланаалиева Х.Ш.» Султанова С.А. В своем выступлении она сделала акцент на проблемных вопросах, касающихся снижения нагрузки на учителей. Указала, что цифровая грамотность позволяет снижать документационные и бюрократические нагрузки педагогических работников. Также коснулась типовых должностных инструкций учителя, классного руководителя, положения о классном руководстве и о правилах внутреннего распорядка организации. Пояснила, что в должностные обязанности педагогических работников надобно внести изменения в перечень документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогу в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 N 779. Сообщила педагогам о функционировании чата-бота «Помощник Рособрнадзора» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

Заслушав директора школы решили:

Принять к сведению информацию директора школы:

- работать над повышением цифровой грамотности;
- рекомендовать к использованию типовые должностные инструкции учителя и классного руководителя, положение о классном руководстве, о правилах внутреннего распорядка ОУ;
- внести изменения в перечень отчетной документации педагогических работников согласно Приказу Минпросвещения России от 06.11.2024 №779;

2. Актуализировать нормативные локальные акты школы в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 №779.
3. Утвердить типовые должностные инструкции учителя, типовые инструкции классного руководителя, положение о классном руководстве, правила внутреннего распорядка ОО.

Разместить документацию о снижении бюрократической нагрузки на официальном сайте школы.

Председатель _____ С.А.Султанова

Секретарь _____ Н.А.Мустафаева



Примечание в ПР №2.1 от 12.03.2025г